

## Factura Pequeño Contribuyente

ROCÍO RAQUEL , SIERRA ROLDÁN  
Nit Emisor: 45490406  
BUFETE JURIDICO SIERRA ROLDAN  
2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN 2B-086 ZONA 4,  
CHIQUMULILLA, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3D2E6579-C5A0-445F-BBD8-8DE5E83524BA  
Serie: 3D2E6579 Número de DTE: 3315614815  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 10:36:44  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 10:36:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-89, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3D2E6579, número de DTE 3315614815, de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Rocío Raquel Sierra Roldán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-89 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f)   
Rocío Raquel Sierra Roldán  
DPI: 1702 39365 0611



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos" Ing. Agr. Axel Humberto López Anzuet  
DIRECTOR  
- OCRET -

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-89
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rocío Raquel Sierra Roldán
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

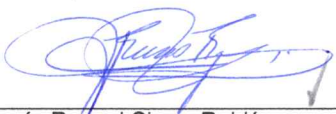
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en materia jurídica para revisión de expedientes de arrendamiento, análisis y digitalización de datos sobre expedientes asignados a Sede Territorial Chiquimulilla, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de información de minutas presentadas en la sede.	Se brindó apoyo profesional para la verificación de información a minutas presentadas en Sede Territorial Chiquimulilla. Dicho proceso consistió en revisar los datos generales conforme a la normativa vigente, cotejar la información con la documentación de respaldo correspondiente y asegurar que cumpliera con los requisitos legales establecidos. Posteriormente, las minutas fueron remitidas para su confrontación en sede central, durante el mes de agosto de 2025."	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional para el análisis de datos a notificaciones realizadas en Sede Territorial Chiquimulilla, durante el mes de agosto de 2025	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para la orientación en materia legal a usuarios que se presentan en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en orientación legal a usuarios que se presentaron en la Sede Territorial de Chiquimulilla, interesados en la obtención de contratos de arrendamiento. La atención incluyó la revisión de documentos legales tales como escrituras, constancias de impuestos; la aclaración de plazos y procedimientos correspondientes a cada etapa del proceso; el acompañamiento en trámites de acreditación de personería jurídica; la explicación de aspectos legales aplicables y la propuesta de soluciones a las consultas planteadas, durante el mes de agosto de 2025	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para orientar en materia jurídica a autoridades comunales y COCODES, con acompañamiento en reuniones de trabajo tanto dentro como fuera de la Sede Territorial Chiquimulilla. Se participó en audiencias convocadas por los órganos jurisdiccionales del sector, se brindó atención especializada a casos concretos dentro del ámbito de competencia de la sede, se gestionó el traslado de documentos legales y se acompañaron diligencias de campo, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

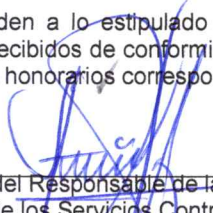
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Rocío Raquel Sierra Roldán  
 DPI: 1702 39365 0611  
 Celular: 41494415

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -